

«Утверждено и введено в действие»
Приказ № 193 от 28.08.2025 года
Директор МБОУ «Лицей № 2»
Зелинский Р.В.

План работы
по аттестации педагогических кадров
МБОУ «Лицей № 2»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7697987E88C6155F21D0E48B94D3EC8A
Владелец: Зелинский Руслан Владимирович
Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026

Перспективный план аттестации педагогических работников 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка аналитического аналитической справки «Об итогах аттестации педагогических работников 2024-2025 учебном году»	Август	Заместитель председателя комиссии
2.	Издание приказа о проведении аттестации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель председателя комиссии
3.	Составление графика повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель председателя комиссии
4.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Заместитель председателя комиссии
5.	Ознакомление аттестуемых учителей с нормативными документами, регламентирующими аттестацию педагогических кадров	Сентябрь	Заместитель председателя комиссии
6.	Формирование предварительного списка работников образования, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности	Сентябрь	Заместитель председателя комиссии
7.	Квалификационные испытания педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2025 году	Сентябрь	Заместитель председателя комиссии
8.	Оформление стенда аттестации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель председателя комиссии
9.	Экспертиза по изучению профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	Октябрь Ноябрь	Члены аттестационной комиссии
10.	Организация приема аттестационных материалов в аттестационную комиссию	Согласно графику	Заместитель председателя комиссии
11.	Проведение совещаний педагогического коллектива по вопросам аттестации	В течение года	Заместитель председателя комиссии
12.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение уроков, занятий, мастер-классов	В течение года	Заместитель председателя комиссии
13.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и других документов	В течение года	Заместитель председателя комиссии
14.	Заседание экспертной комиссии АК МО и Н	Декабрь	Председатель

	РТ для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)		экспертной комиссии АК МО и Н РТ
15.	Работа с документацией, выдача аттестационных листов работодателям заявителей для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) и соответствия или несоответствия педагогических работников занимаемой должности под роспись в журнале выдачи аттестационных листов	Декабрь	Заместитель председателя комиссии
16.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых истекает срок аттестации	Январь	Заместитель председателя комиссии
17.	Уведомления педагогов об истечении срока действия квалификационной категории	Январь	Заместитель председателя комиссии
18.	Сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, профессиональная переподготовка, и другие аттестационные документы)	Ежемесячно	Заместитель председателя комиссии
19.	Консультации с аттестуемыми учителями	В течение года	Члены комиссии, администрация
20.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2025-2026 учебный год	Май	Заместитель председателя комиссии